

DOCUMENTO DI PROPOSTA PARTECIPATA

SCHEMA DI INDIRIZZO ALLA STESURA

BANDO PARTECIPAZIONE 2022

Maggio 2023

La Regione Emilia-Romagna prevede che tutti i processi partecipativi promossi ai sensi della LR 15/2018 si debbano concludere con Documento di Proposta Partecipata (DocPP). È un documento a cui viene attribuita molta importanza in quanto raccoglie gli esiti del processo partecipativo e sul quale si attiva la valutazione delle proposte da parte dell'ente decisore.

La legge regionale ci offre infatti la seguente definizione: ***“il risultato del processo partecipativo è un documento di proposta partecipata – di cui l’ente responsabile delle decisioni si impegna a tener conto nelle proprie deliberazioni”*** (art. 3, LR 15/2018).

Di norma, nella fase conclusiva del processo partecipativo, il Documento di Proposta Partecipata (DocPP) viene sottoposto alla valutazione del Tavolo di Negoziazione per favorire una verifica di chiarezza dei contenuti e completezza delle istanze emerse con il percorso.

Al **Tecnico di garanzia della partecipazione**, cui va obbligatoriamente trasmesso il documento, spetta la **validazione del DocPP**, prima della consegna all'ente titolare della decisione per le valutazioni di accoglimento/non accoglimento delle proposte. Ai sensi della LR 15/2018, la mancata validazione può comportare la revoca dei contributi regionali assegnati al processo partecipativo.

Considerata quindi l'importanza del DocPP, le strutture di Giunta - in quanto titolari del bando partecipazione – e le strutture dell'Assemblea Legislativa - in quanto titolari della validazione del documento - hanno definito congiuntamente una **scheda di indirizzo alla stesura del Documento di Proposta Partecipata** con l'obiettivo di facilitarne la redazione e fornire indicazioni sui contenuti ritenuti essenziali. Un lavoro congiunto a supporto della diffusione di una cultura della partecipazione tesa a incrementare la qualità democratica nella fase di elaborazione delle politiche pubbliche e a **rafforzare la creazione di valore pubblico attraverso la partecipazione**.

Nell'invitarvi ad usare la scheda come guida ai contenuti, ricordiamo la completa libertà di ciascun processo di dare ai propri esiti la forma ritenuta più adeguata per una loro piena valorizzazione, anche integrando con contenuti grafici e immagini.

Il documento non deve contenere nominativi relativi a componenti del Tavolo di negoziazione o Comitato di garanzia (indicare soltanto enti e associazioni), per poter procedere con la pubblicazione sul portale Partecipazione in conformità con le norme vigenti sulla privacy.

Titolo del processo

Ente proponente

Ente titolare della decisione

Data di presentazione del DocPP al Tavolo di negoziazione

Data di invio del DocPP al Tecnico di garanzia della partecipazione

SEZIONE 1 – IL PROCESSO PARTECIPATIVO

Oggetto percorso

Indicare l'oggetto del percorso proposto in relazione ad atti normativi, progetti, procedure amministrative o scelte pubbliche, ad esso collegati

Sintesi del percorso

Indicare chi ha promosso il percorso, dando cenni sulla situazione di partenza, degli obiettivi perseguiti con l'attivazione del percorso partecipativo. Presentare una breve descrizione del percorso svolto evidenziando aspetti inattesi, eventuali cambiamenti in corso d'opera e dilazioni nei tempi.

Si consiglia di rispettare la lunghezza massima di 3.000 caratteri spazi inclusi.

SEZIONE 2 – GLI ESITI DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Gli esiti del percorso partecipativo assumono la forma di (in via prevalente):

(possibilità di indicare più caselle)

- Linee guida
- Indirizzi o raccomandazioni
- Indicazioni di priorità
- Proposta progettuale
- Raccolta di esigenze
- Proposta di Regolamento/Statuto
- Proposta gestionale
- Altro_(specificare)_____

Le proposte per il soggetto titolare della decisione

Occorre descrivere le proposte scaturite dal percorso, che dovranno essere sottoposte alla valutazione, per l'eventuale accoglimento, da parte degli organi deliberanti del titolare della decisione, dando conto di eventuali posizioni e/o proposte conflittuali non risolte.

Decisioni pubbliche connesse agli esiti del percorso partecipativo

Fornire indicazioni sugli atti normativi, progetti, procedure amministrative o scelte pubbliche, che risultano connessi agli esiti del processo e al loro eventuale accoglimento/non accoglimento da parte dell'ente decisore

SEZIONE 3 – MONITORAGGIO

Impegni dell'ente responsabile (art. 18 – bando 2022)

Indicazioni rispetto ai tempi e al tipo di atto che darà conto del DocPP

Strutture operative

Indicare la o le strutture operative dell'ente titolare della decisione a cui sono "affidati" gli esiti del percorso partecipativo per una valutazione sulla fattibilità tecnica delle proposte emerse

Tempi della decisione

Indicare in quali tempi l'ente titolare della decisione prevede di esprimersi in merito all'accoglimento/non accoglimento delle proposte esito del percorso

Tempi e modi dell'informazione pubblica

Indicare su quali pagine web e per quanto tempo le informazioni continueranno ad essere aggiornate. Indicare quali altri modi saranno adottati per garantire la comunicazione delle decisioni assunte in merito agli esiti del processo partecipativo (art. 18 – bando 2022).